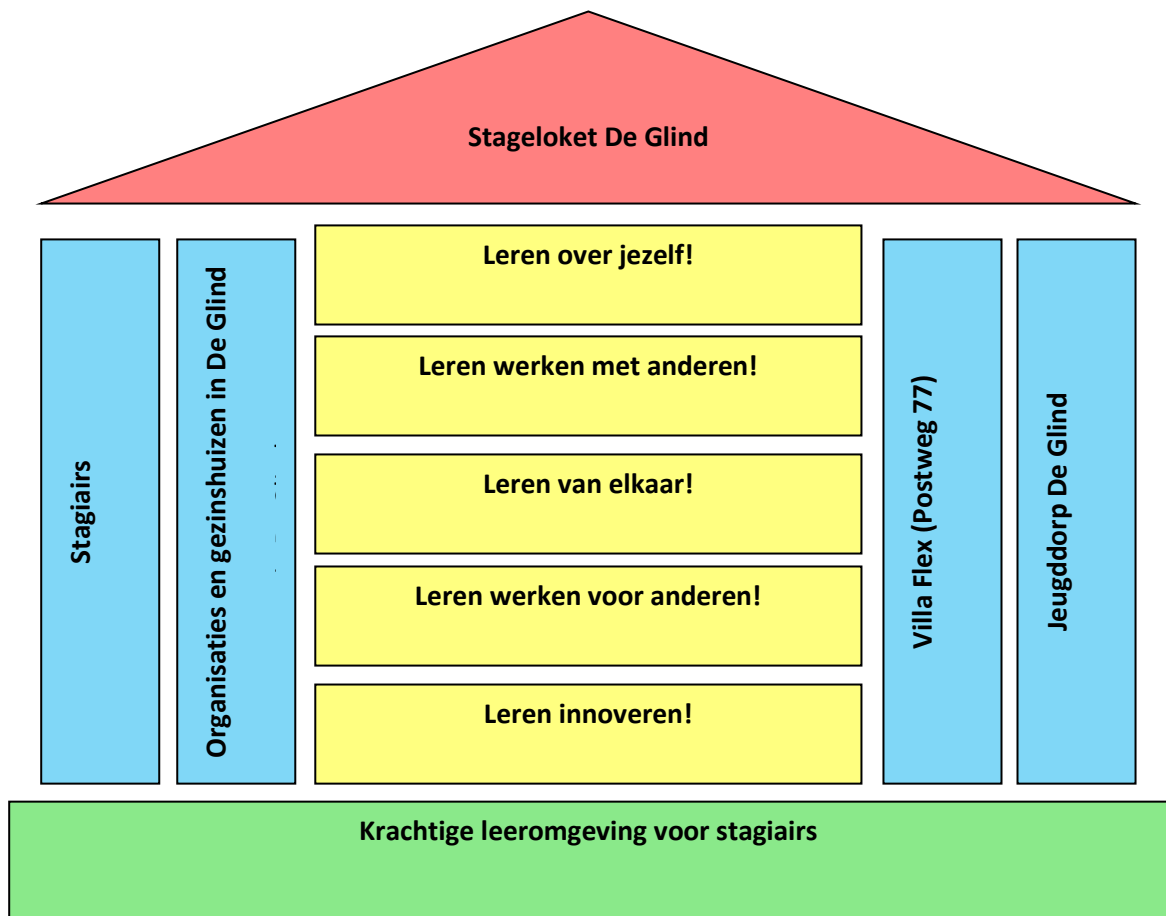


# Stageloket De Glind

Handboek: Informatie voor stagiairs



Projectgroep Leerhuis De Glind, 2015

# HANDBOEK: Informatie voor stagiairs

## INHOUD:

- ❖ Stage lopen in De Glind
  
- ❖ Afronden van de stage:
  - Exitformulier
  - Opslaan digitale informatie
  - Poster- of PowerPointpresentatie
  - Opvolgdocument
  
- ❖ Villa Flex (Postweg 77)

## BIJLAGEN

- BIJLAGE A.1 Huisregels Villa Flex
  
- BIJLAGE A.2 Huurovereenkomst
  
- BIJLAGE A.3 Telefoonnummers en adressen
  
- BIJLAGE A.4 Plattegrond De Glind

## ❖ Stagelopen in De Glind

In De Glind streven we naar een goed leerklimaat voor stagiairs<sup>1</sup>. Dit houdt in dat je gestimuleerd wordt om ervaringen te delen en van elkaar te leren, op een open manier te communiceren en feedback te geven en te ontvangen. Van een stagiair verwachten wij dat hij/zij initiatief toont om het maximale uit de stage te halen en een actieve rol heeft in het leerproces.

Als stagiair heb je altijd een stagebegeleider bij de organisatie waar je stage loopt. Deze persoon is voor jou het vaste aanspreekpunt tijdens je stage. Hij of zij zal je helpen bij vragen en je ondersteunen in het leerproces. Er is een grote diversiteit aan stage- en onderzoeksmogelijkheden: qua niveau (van VMBO tot WO), qua inhoud (sport/ beweging, bedrijfskundig, communicatie/marketing, jeugdzorg, ICT, zingeving en duurzaamheid) en qua duur (van een paar maanden tot een jaar).

Daarnaast kunnen enkele buitenlandse jongeren, in het kader van een internationale werkervaringsplek, gebruik maken van Villa Flex.

- **Stage overeenkomst**

Het is belangrijk dat de stageovereenkomst en privacyverklaring getekend zijn, door jou en je stage organisatie, voor je met de stage begint. Deze overeenkomsten heb je van je opleiding meegekregen.

- **Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)**

Iedereen die in De Glind werkt en contact heeft met kinderen en jongeren moet een VOG kunnen overleggen. Vanuit de Jeugdwet is dit verplicht gesteld. De kosten worden vergoed door de stagebiedende organisatie. De procedure en een voorbeeld formulier is te vinden op <http://www.vng.nl/onderwerpenindex/decentralisaties-sociaal-domein/decentralisatie-jeugdhulp/nieuws/jeugdwet-vergt-verklaring-omtrent-gedrag-vog-van-hoofdbehandelaars> en [http://www.vng.nl/files/vng/20141024\\_vog-mzkh.pdf](http://www.vng.nl/files/vng/20141024_vog-mzkh.pdf)

De VOG moet door de stagebiedende organisatie worden aangevraagd.

- **Introductie**

In de eerste weken van je stage wordt je uitgenodigd voor een gezamenlijke introductie bijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst hoor je wat we je kunnen bieden en wat we van jou als stagiair verwachten. Daarnaast krijg je een rondleiding door het dorp onder begeleiding van een medewerker van de Rudolphstichting. Een mooie gelegenheid om kennis te maken met andere stagiairs in De Glind!

In de loop van je stage zal je nogmaals uitgenodigd worden voor een bijeenkomst met de andere stagiairs, om met elkaar ervaringen uit te wisselen en kennis te delen. Hiervoor ontvang je een uitnodiging van de coördinator stageloket.

De stagiairs die een kamer gebruiken in Villa Flex zijn nadrukkelijk betrokken bij Jeugdorp De Glind. Zij betalen geen huur, maar van deze stagiairs wordt gevraagd om naast hun stage-opdracht vanuit

---

<sup>1</sup> Met stagiairs bedoelen we: stagiair(e)s, (onderzoeks)studenten/s, buitenlandse vrijwilliger(sters).

school, ook een specifieke opdracht voor het dorp te doen en/of zich in te zetten als vrijwilliger bij een activiteit voor het dorp.

Aan het eind van de stage vragen we aan alle stagiairs een korte poster- of PowerPointpresentatie te geven voor direct betrokkenen en belangstellenden.

Op deze manier dragen studenten ook bij aan de waarde van het jeugdorp voor uithuisgeplaatste kinderen en jongeren.

Heel veel informatie over De Glind vind je op de website van het dorp: [www.glind.nl](http://www.glind.nl). Je kan je hier ook aanmelden voor de maandelijkse nieuwsbrief De Glindse Bazuin.

## ❖ Afronden van de stage

### • Exit-formulier

Om het resultaat van de stage te meten, kan jouw stagebegeleider je vragen een **exit-formulier** in te vullen. De uitkomsten kunnen worden gebruikt om het stagebeleid van de organisatie te optimaliseren.

### • Opslaan digitale informatie

Kopieer (in overleg met je stagebegeleider) alle relevante informatie die je digitaal verzameld hebt, naar een voor de stagebegeleider toegankelijke plek.

### • Poster- of PowerPointpresentatie

Aan stagiairs wordt gevraagd aan het eind van de stage een korte poster of PowerPoint presentatie te geven over hun stage(onderzoek). Betrokkenen, stagebegeleiders en stagedocenten, en belangstellenden, worden hier voor uitgenodigd.

### • [www.glind.nl](http://www.glind.nl)

Het stageverslag c.q. onderzoeksrapport kan worden opgeslagen door de coördinator stageloket, waardoor het voor iedereen inzichtelijk is. Hiervoor moet je toestemming vragen aan de stagebiedende organisatie, waarna jij het rapport mailt aan de coördinator stageloket.

### • Opvolgdocument

Een opvolgdocument maak je voor volgende stagiairs en/of onderzoekers. Het doel hiervan is dat er voortgeborduurd wordt op / het niet in een lade verdwijnt / verdiept wordt / het wiel niet opnieuw uitgevonden hoeft te worden / etc. Mail dit ook aan de coördinator stageloket zodat zij de vervolgoopdrachten op het vacaturebord van [www.glind.nl](http://www.glind.nl) kan vermelden.

#### **Inhoud opvolgdocument:**

1. De stage opdracht.
  2. Je naam, opleiding, studiejaar, periode wanneer je stage/onderzoek plaatsvond.
  3. Korte beschrijving stand van zaken m.b.t. het onderwerp aan het eind van het project/stage.
  4. Korte beschrijving van 'losse eindjes', mogelijke vervolgstappen, vervolg project, etc.
- Een half tot één A4-tje is voldoende.

## ❖ Villa Flex (Postweg 77)

Villa Flex is een tijdelijke werk- en (woon)plek voor alle stagiairs die tijdens hun stage of werkzaamheden in De Glind, een werkplek of onderdak nodig hebben. Zolang er kamers beschikbaar zijn, kan de stagiair hier een kamer krijgen. Het pand is eigendom van de Rudolphstichting. Voor het dagelijkse beheer is er een beheerder aangesteld.

In de bijlage is een lijst met belangrijke telefoonnummers en websites opgenomen. Tevens vind je hier een plattegrond van het dorp.

Villa Flex is volledig ingericht voor tijdelijke bewoning. Elke kamer (1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> verdieping) is voorzien van een bed met beddengoed, kastruimte, er is een gezamenlijke douche, een gezamenlijke huiskamer en een gezamenlijke keuken. Voor iedereen is ook een gezamenlijke werkruimte beschikbaar op de begane grond. Voor het verblijven in Villa Flex zijn huisregels opgesteld (zie bijlage A.1) en ontvang je een huurovereenkomst (zie bijlage A.2).

## **10 huisregels**

1. Hier samenleven is meer dan alleen hoi/ doe zeggen als je elkaar tegenkomt. Iedereen in dit huis is verantwoordelijk voor een goede sfeer en de huishouding.
2. Om prettig te wonen is het belangrijk om met elkaar te communiceren. Daarom wordt er elke maand een huismeeting gehouden om te bespreken hoe dingen gaan. Het is verplicht om aan deze meeting deel te nemen. De beheerder neemt het initiatief hiervoor.
3. Het streven is om elke avond samen te eten. Voor zo ver mogelijk, koken jullie om beurten. De kosten hiervan worden gedeeld.
4. Elke week moeten het toilet, de douche, de gangen, hal, trappenhuis en de keuken worden schoongemaakt. Maak hiervoor samen een rooster.
5. Het is verstandig om minsten één keer per maand je eigen kamer op te ruimen.
6. Vrienden op bezoek krijgen is prima. Ook wanneer je ze uitnodigt om te blijven slapen. In dit geval dien je wel je huismeester of coach in te lichten.
7. Drugs zijn niet toegestaan in welke vorm dan ook. Gebruik van drugs betekent een onmiddellijke reis terug naar huis. Gebruik van alcohol is ok, op voorwaarde dat je dit met mate doet. Herhaaldelijk buitensporig gebruik van alcohol betekent het eind van je verblijf.
8. In dit dorp wonen veel jongeren. Nodig geen groepen jongeren uit, om te voorkomen dat dit huis een hangplek wordt. Het zijn kwetsbare jongeren en het kan heel gemakkelijk verkeerd uitpakken!
9. Houdt rekening met je burens. Voorkom klachten over geluidsoverlast.
10. Bij zaken die jullie niet samen op kunnen lossen, neem contact op met de beheerder: [h.luigjes@rudolphstichting.nl](mailto:h.luigjes@rudolphstichting.nl) of 06 28951168.

## BIJLAGE A.2

### Huurovereenkomst

## Huurovereenkomst

Ondergetekenden, te weten:

De eigenaar:	Rudolphstichting	en	de huurder:
Adres:	Rudolphlaan 2		.....
	3794 MZ De Glind		.....
Telefoon:	0342 45 90 10		.....

Komen overeen dat:

De eigenaar een kamer verhuurt aan de huurder, op de Postweg 77, 3794 MN De Glind, inclusief:

- Privégebruik: van eigen kamer, te weten nummer .....
- Gezamenlijk gebruik: van alle overige ruimtes in het huis, met uitzondering van kantoor op de begane grond.
- Gebruik van kantoren en vergader ruimte kunnen, in overleg, als werkplek gebruikt worden.
- Gezamenlijk gebruik: van de tuin.

De eigen kamer wordt gebruikt als woonruimte voor één person. Alle andere ruimtes in het huis (die niet privé zijn) en de tuin, zijn voor gezamenlijk gebruik bestemd.

7

De huurder betaalt de eigenaar een symbolische huursom van € 1,- per maand.

De verhuurder verklaart dat hij/zij:

- De huisregels zal naleven;
- De nodige zorg zal dragen voor de woonomgeving en het huis.
- Bezoekers altijd van te voren meldt bij/ in overleg met de vertegenwoordiger van de eigenaar, en
- Op geen enkele manier misbruik zal maken van de geboden mogelijkheden.

De vertegenwoordiger van de eigenaar en beheerder van dit pand is Hans Luigjes telefoonnummer: 06-28951168

De Glind, ..... 2015

Handtekening eigenaar

Handtekening huurder

Gerard de Jong  
Rudolphstichting

.....

### BIJLAGE A.3

#### Telefoonnummers en adressen

- Eigenaar Villa Flex:  
Rudolphstichting 0342 - 459012
- Beheerder:  
Hans Luigjes 06 28951168
- Coördinator stageloket:  
Ariëne Wunderink 0342 – 459012  
[a.wunderink@rudolphstichting.nl](mailto:a.wunderink@rudolphstichting.nl)
- [www.glind.nl](http://www.glind.nl)
- Villa Flex  
Postadres: Postweg 77, 3794 MK De Glind



**BIJLAGE A.4**  
**Plattegrond De Glind**

